**문서 전산화 협약 업체 입찰 공고**

엠씨아이대부는 당사가 보유한 담보신탁 및 채권에 대하여 채권 관련 서류에 대한 전산화 업무를 위임 하고자 아래와 같이 일정자격 요건을 갖춘 업체의 입찰 제안서를 받고자 합니다.

**1. 입찰에 부치는 사항**

○ 입찰건명

- 담보 및 무담보 채권 서류에 대한 전산화 작업 및 용역 제공

- 실물 서류 정비 및 편철 작업

○ 계약방법 : 협상에 의한 낙찰

○ 계약대상 : 당사가 매입한 채권 관련 서류 일체(24년 4분기)

○ 기타 : 서류 전산화 관련 각 O업체 선정

**2. 대상 업무**

○ MCI대부 4분기 매입채권 실물 서류 전산화 작업

- 예상물량 약 370,000페이지

- 전산화 요청 채권 수 1,016건

- 일부 수량은 실물 서류 작업 결과에 따라 변동될 수 있음

- 전산화된 서류 편철 및 분류 작업

**3. 참가 자격**

○ 물량에 대하여 요청 기간 내 전산화 작업을 완료할 수 있는 업체

○ 개인정보 보호 인증 보유 업체(ISO 27701), 혹은 국제 정보보호 인증 보유 업체(ISO 27001, 혹은 전자화문서관리규정 등록 업체

○ 개인정보 누출 배상 책임 보험 보유 업체

**4. 선정 방법**

○ MCI대부 내부 기준에 의거 선정함

○ 선정업체 공고

− 선정 후 즉시 엠씨아이대부 홈페이지 (http://www.mcicf.co.kr)에 공고함

− 제출 마감일로부터 15일 이내 선정 및 공고 시행

※ 상기 일정은 당사 사정에 따라 변동될 수 있음

**5. 제출 서류**

○ 입찰참가 신청서 및 제안서 제출

○ 제안서상 필요 제출내용

- 견적서 및 예상작업기간

- 업무처리 프로세스

- 개인정보 보안 관련 인증서 및 관리사항

○ 첨부서류

- 최근2년간 재무제표, 법인등기부등본, 법인인감증명서, 사업자등록증, 국세 및 지방세 납입 증명서, 기타 (인증서 보유 증명 서류등)

**6. 입찰참가등록 및 제안서 제출기간 및 장소**

○ 1차 : 2025. 1. 21.(화) ~ 2025. 1. 22.(수) 15:00까지

○ 2차 : 2024. 1. 23.(목) ~ 2024. 1. 24.(금) 15:00까지

○ 장소 : 엠씨아이대부(주) 경영ㆍ자산관리실 자산관리팀

- 주임 : 마주형

※ 대표번호 : 02)2003-6400

※ 입찰 2업체 이상 접수시 1차 마감

**7. 기타 유의사항**

○ 입찰에 참가하는 자는 반드시 입찰 공고 조건 등을 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음

○ 제출된 서류에 허위 사실이 있는 경우는 낙찰이 취소될 수 있음

○ 제출된 서류는 반환하지 않음

○ 계약기간 중이라도 관계법률 등 계약사항의 위반이 있다고 판단되는 경우 계약해지 할 수 있음

○ 해당 입찰은 협상에 의한 계약이며, 선정 후 협상 진행 과정이 발생할 수 있음

2025. 1. 10.

**엠씨아이대부 주식회사**

**대표이사 김지윤**